

<표 IV-3> 학습과정의 수업계획서

1. 강의개요						
학습과목명	PC활용I	학점	3	교·강사명		교·강사 전화번호
강의시간	4	강 의 실	-	수강대상	멀티미디어학 전공	E-mail
2. 교과목 학습목표						
<p>본 과목은 컴퓨터 시스템의 개요, PC용 운영체제인 윈도우7의 기본적인 이해와 메뉴 활용법, 윈도우 탐색기 기본 기능인 파일·폴더의 개념과 관리 방법, 보조 프로그램, 멀티미디어, 인터넷 활용법, 검색엔진으로 정보 찾기, 압축 프로그램을 이용한 압축하기와 풀기법, 컴퓨터 바이러스의 기본 개념과 백신 프로그램 사용법에 대해 학습한다. 또한 기본 사무용 프로그램인 최신 버전의 한컴오피스와 MS오피스 프로그램을 실습함으로써 사무용 문서작성의 중급 수준의 기능을 습득 할 수 있도록 한다.</p>						
3. 교재 및 참고문헌						
1) 주교재 : 회사에서 바로 통하는 엑셀+파워포인트+워드 2013 & 한글 2014 & 윈도우 10, 전미진외 3인, 한빛미디어, 2016						
4. 주차별 강의(실습·실기·시험) 내용						
주별	차시	강의(실습·실기·시험) 내용			과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 수업 개요 및 윈도우 10 ◦강의목표 : 윈도우 10에 대한 이해 및 실습 ◦강의세부내용 : 수업 개요 및 윈도우즈 설치 및 설정 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 			컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT	
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 시작메뉴 설정과 사용 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 시스템 관리 및 가상 데스크 탑 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 화면분할, 앱 실행, 작업표시줄 관리 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
제 2 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 엑셀1-문서작성/편집 및 인쇄 ◦강의목표 : 엑셀 문서 작성 능력 배양 ◦강의세부내용 : 인터페이스 설명 및 설정 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 			컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT	
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 워크시트 작업 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 데이터 입력 및 채우기 핸들 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 문서 편집 및 인쇄 ◦수업방법 : 강의, 실습, 질의응답 				
제 3 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 엑셀2-수식 작성 및 함수 ◦강의목표 : 계산을 위한 수식과 함수의 이해 ◦강의세부내용 : 참조 방법에 따른 수식 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 			컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT	
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 자동합계와 표 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				

	3	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 함수 1 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 함수 2 수업방법 : 강의, 질의응답 	
제 4 주	1	<ul style="list-style-type: none"> 강의주제 : 엑셀3-차트만들기 강의목표 : 엑셀로 차트를 만들 수 있다. 강의세부내용 : 차트 종류 수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT
	2	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 차트 서식 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 다양한 차트-이중축과 차트 서식 변경 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 스파크 라인을 이용한 차트 응용 수업방법 : 강의, 질의응답 	
제 5 주	1	<ul style="list-style-type: none"> 강의주제 : 엑셀4- 데이터 관리 강의목표 : 데이터 관리 기능을 이해한다. 강의세부내용 : 텍스트나누기, 중복데이터 지우기, 데이터 통합 수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT
	2	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 정렬, 데이터 필터링 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 부분합, 피벗테이블 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 매크로와 양식 만들기 수업방법 : 강의, 질의응답 	
제 6 주	1	<ul style="list-style-type: none"> 강의주제 : 파워포인트1-프레젠테이션 만들기 강의목표 : 파워포인트로 기본적인 발표자료 만들기 강의세부내용 : 화면구성, 슬라이드 구성 수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT
	2	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 도형, 그림 삽입 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 표, 차트 삽입 수업방법 : 강의, 질의응답 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> 강의세부내용 : 테마 만들기 수업방법 : 강의, 질의응답 	
제 7 주	1	중간고사	
	2		
	3		
	4		
제 8 주	1	<ul style="list-style-type: none"> 강의주제 : 파워포인트2-서식, 멀티미디어, 슬라이드 쇼 강의목표 : 삽입 기능과 슬라이드 쇼를 이용한 발표 능력 배양 강의세부내용 : 슬라이드 내용 삽입 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT

	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 슬라이드 기본 서식 지정 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 멀티미디어 삽입과 서식 지정하기 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 슬라이드 쇼와 발표하기 	
제 9 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : MSWORD1-워드를 이용한 문서작성 ◦강의목표 : 기본적인 문서 작성 능력 배양 ◦강의세부내용 : 화면구성, 새문서 만들기, 저장하기, 불러오기 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 한자, 특수기호, 수식, 메모 삽입하기 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 글자모양, 문단 모양 지정 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 다단과 스타일 	
제 10 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : MSWORD2- 도형 및 표 만들기 ◦강의목표 : 도형과 표를 이용한 워드 문서 만들기 ◦강의세부내용 : 이미지 삽입, 도형 삽입 및 서식 설정 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT *레포트 : 1. 제시된 엑셀문서 작성 2.자유 주제로 발표자료 만들어 제출하고 발표하기
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 차트 삽입과 차트 서식, 레이아웃 설정하기, 차트 데이터 변경하기 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 표 만들기, 크기, 이동, 셀 조정하기 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 표 서식, 표 정렬, 표를 이용한 계산 	
제 11 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : MSWORD3-페이지 관리 및 출력 ◦강의목표 : 문서를 출력할 수 있다. ◦강의세부내용 : 페이지 삽입/나누기, 머리글 바닥글 설정 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 페이지 번호 삽입과 수정, 각주/미주 설정, 목차 만들기 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 출력을 위한 페이지 설정 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업방법 : 강의, 질의응답 ◦강의세부내용 : 인쇄 미리보기, 편지 병합기능, 레이블 용지 출력 	

제 12 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 한글(HWP)1-기본 화면 구성 및 입력 ◦강의목표 : 한글을 이용하여 기본적인 문서를 입력하고 편집할 수 있다. ◦강의세부내용 : 화면 구성, 새문서만들기, 저장 설정 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT			
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 기본적인 입력, 한자 입력 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 특수 문자 입력(문자표, 한글 자음을 이용한 입력) ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 책갈피/하이퍼링크, 맞춤법 검사 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
제 13 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 한글(HWP)2-문서편집, 글자모양, 문단 모양 설정하기 ◦강의목표 : 글자와 문단을 원하는 형태로 설정할 수 있다. ◦강의세부내용 : 글립보드 사용, 글자 모양 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT			
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 글자모양 설정 변경 및 편집 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 문단모양 설정 및 편집 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 글자모양과 문단모양을 이용한 문서 편집 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
제 14 주	1	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의주제 : 한글(HWP)3- 도형 삽입, 객체 활용, 표 꾸미기 ◦강의목표 : 도형 및 객체를 삽입하고 표를 만들 수 있다. ◦강의세부내용 : 도형 삽입 및 설정 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 	컴퓨터, 빔 프로젝터, 주교재 및 강의 PPT			
	2	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 객체 삽입 및 설정 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	3	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 표 만들기 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦강의세부내용 : 표 설정 변경하기 ◦수업방법 : 강의, 질의응답 				
제 15 주	1	기말고사				
	2					
	3					
	4					
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고

30 %	30 %	10 %	20 %	10 %	100 %
6. 수업 진행 방법					
<ul style="list-style-type: none"> • 기본적인 PC를 능숙하게 다룰 수 있도록 실습 위주의 수업으로 학습한다. • 연습 문제 풀이, 과제와 퀴즈를 통하여 학습한 내용을 숙지하도록 한다. • 과제 발표를 통하여 오피스 프로그램의 운용과 적용을 숙지하도록 한다. • 시청각 자료와 실생활의 사례 제공한다. • 질의응답 시간을 강의 종료 10분전에 항상 갖도록 하여 강의 내용을 요약하여 준다. 					
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항					
<ul style="list-style-type: none"> • 수업 전 강의계획서 안내 • 성적평가 방법 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 출석점수 기준, 성적 평가 및 과제물 평가 항목과 기준 설명 • 실습 수업이므로 수업이외의 시간을 활용하여 수업 내용을 복습과 연습이 가능하도록 문제 제시 					
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)					
<ul style="list-style-type: none"> • 예제를 통한 실습을 수행하고 추가적인 예제를 제시하여 스스로 풀 수 있는 계기 제공 					
9. 강의유형					
이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(✓), 이론 및 토론,세미나 병행(), 이론 및 실험,실습 병행(), 이론 및 실기 병행()					